

Aufgaben und Struktur des Managements

Eine Ausführliche Übersicht der Aufgaben und der Struktur des Managements in unserer Community. Unsere [Rangordnung](#) sieht wie folgt aus:

Owner

Besitzer Owner/Eigentümer des Projektes.

- Verwaltung von rechtlichen Angelegenheiten
- Buchhaltung, Käufe, Zahlung von Serverkosten
- bearbeiten von Beschwerden

Projektmanager

Ein Projektmanager plant und steuert Projekte und reagiert auf unerwartete Ereignisse. Dabei darf ein Projektmanager vor allem eines nicht: den Überblick verlieren.

- operative Planung, Durchführung, Steuerung und Realisierung von Projekten/des Community Projektes
- Aufbau und Führung des Projektes/Teams
- behält dabei den Überblick über den Ablauf, die Arbeitsweise der Projektmitarbeiter
- Verwaltung von Inhalten im Forum wie Beiträge, Foren an sich, Logos, Texte, Banner etc.
- bearbeiten von Beschwerden gegen Human Resources oder HR Manager
- Verwaltung des Discord-Servers
- Social Media arbeit
- Kontinuierliche Kontrolle
- beantworten von Fragen

uvm.

stellv. Projektmanager

- an erster stelle unterstützung des Projektmanagers zusätzlich zu den Aufgaben vom Projektmanager:
- Zuweisung der Tickets im Ticketsystem
- bearbeiten von Tickets die für Ihn bestimmt sind
- bearbeiten von Beschwerden

Administrator

Der Administrator trägt die Verantwortung für die IT-Infrastruktur. Er installiert Software und Hardware, hält die Systeme am Laufen und behebt mögliche Störungen.

- Verwaltung des Forums
- Wartung des Forums
- Forum up to date halten
- Verwaltung der Webseite
- Verwaltung des Discord-Servers
- Konfiguration von Forum sowie neuen Plugins
- Behebung von Problemen Forum, Webseite & Discord

HR Manager

Ein Human Resources Manager, abgekürzt HR Manager, arbeitet in der Personalabteilung. Ein HR Manager muss stets ein offenes Ohr für die Anliegen der Mitarbeiter haben.

- Leitet das Human Resources Team
- einstellen von neuen Mitarbeitern
- Bearbeitung von Bewerbungen, Beschwerden, Tickets
- durchführung von Bewerbungsgesprächen
- beantworten von Fragen (für die Mitarbeiter da sein)
- Verwaltung der Ab- und Zugänge bei Trucky, Trucksbook & TruckersMP -VTC
- Planung des Personalbedarfs (fehlt es an Mitarbeiter? Können geschlossene Stellenanzeigen wieder geöffnet werden?)

Human Resources

Die Human Resources (kurz HR) bilden das Herzstück eines Projektes. Die Personalverwaltung ist das Tagesgeschäft von Human Resources. Außerdem deckt das Aufgabengebiet des HR Teams alle formellen Vorgänge ab, die von der Einstellung bis zur Ausstellung eines Mitarbeiters zu behandeln sind.

- einstellen von neuen Mitarbeitern
- Bearbeitung von Bewerbungen, Beschwerden, Tickets
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- durchführung von Bewerbungsgesprächen
- beantworten von Fragen (für die Mitarbeiter da sein)
- Verwaltung der Ab- und Zugänge bei Trucky, Trucksbook & TruckersMP -VTC

Community Leader

Der Community Leader ist erster Ansprechpartner für Lob, Kritik und Fragen. Zusätzlich reagiert er – idealerweise binnen kürzester Zeit – auf Kommentare oder Kritik auf unserer Plattform und sucht den Dialog mit den Mitgliedern.

- an erster Stelle steht die Koordinierung, der Aufbau und Pflege unserer Community
- unterstützt den Event Manager
- koordiniert Aufgaben & Ziele
- sorgt für eine angenehme Atmosphäre
- kontinuierliche Kontrolle
- bearbeiten von Beschwerden, Tickets, Fragen

Event Manager

Eventmanager übernehmen die Koordination von Events. Doch der Arbeitsalltag ist nicht nur dadurch geprägt, von Event zu Event zu springen und eine gute Zeit zu haben: Auch die Planung, Organisation und die Evaluation von Events zählen zu den Aufgaben.

- Planen von Events & Konvois
- Buchhaltung (DispoPlan)
- bearbeiten von Tickets die für Ihn bestimmt sind (Konvoi & Event Einladung)
- Anmeldung der Community bei Events
- Verwalten von Aufträgen in unseren Programme

Management Trainee

Ein Management Trainee ist ein angehender Mitarbeiter des Managements. In dem Sinne ein Azubi. In der Zeit als Trainee wird man auf seinen Posten relevanten Aufgaben sowie Systemen mit denen man dann arbeitet eingewiesen/ausgebildet.

- Nach und nach bekommt man mit wie das Management arbeitet und wie viel Arbeit eigentlich anfallen kann
- Vorbereitung/Einweisung/Ausbildung auf den neuen Posten